

SENIORRESIDENZ
/domov pro seniory/
Řasnice 1, 384 43 Strážný

Průvodce sociální službou



Pro snadnější orientaci v tom, co Vám může nabídnout náš domov pro seniory, jsme pro Vás připravili tohoto průvodce. Je určen všem, kteří mají o poskytování našich služeb zájem, seniorům, kteří se o sebe z důvodu věku již o sebe nemohou postarat, a hledají nějaké zařízení, které jim pomůže usnadnit jejich nepříznivou situaci, rodinným příslušníkům i klientům, kteří již v našem domově žijí.

Za celý kolektiv zaměstnanců domova

Marie Sporková

Poskytovatel služby: **SENIORRESIDENZ**

Druh služby: **domov pro seniory**

Registrace poskytovatele sociálních služeb:

**KRAJSKÝ ÚŘAD
– JIHOČESKÝ KRAJ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
KUJCK 154451/2016
sp. zn. OSVZ 150760/2016/aljan
identifikátor služby: 8 444 064**

Místo poskytování: **Řasnice 1, 384 43 Strážný**

Kapacita: **27 lůžek**

web: **<https://seniorresidenz.com>**

e-mail: **sporkova@email.cz**

Bankovní spojení: **272743967/0300 (CZK)
272744142/0300 (EU)**

Posláním zařízení SENIORRESIDENZ v Řasnici poblíž hranic s Německou spolkovou republikou je poskytovat ubytování včetně komplexní péče osobám, které se zejména z důvodu věku o sebe nemohou postarat ve svém přirozeném domácím prostředí. V zařízení rodinného typu s kapacitou 27 lůžek jim chceme umožnit prožít důstojné a do jisté míry i aktivní stáří dle osobních možností každého. Přizpůsobujeme péči individuálním potřebám, podporujeme zachování a rozvíjení přirozených sociálních kontaktů našich uživatelů.

Komu je služba určena:

osobám od 60 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a které z tohoto důvodu potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby při úkonech péče o vlastní osobu převážnou část dne a jejichž potřeby nelze zajistit prostřednictvím terénní pečovatelské služby nebo rodiny

Zařízení si vyhrazuje právo nevyhovět žádosti zájemce z těchto zákonných důvodů:

- a) **nedostatečná kapacita, všechna lůžka jsou obsazena**
dle § 91 odst. 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
(žádost je zařazena do evidence čekatelů)
- b) **zdravotní stav osoby žadatele vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení**
dle § 91 odst. 3 písm. c) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
dle § 36 písm. a) vyhlášky č. 505/2006 Sb.
- c) **osoba žadatele není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci**
dle § 91 odst. 3, písm. c) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
dle § 36 písm. b) vyhlášky č. 505/2006 Sb.
- d) **chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití**
dle § 91 odst. 3, písm. c) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
dle § 36 písm. c) vyhlášky č. 505/2006 Sb.
- e) **poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb**
dle § 91 odst. 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
- f) **osoba žadatele nemá sníženou soběstačnost, situace žadatele nevyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby**
dle § 49 odst. 1 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
- g) **osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy**
dle § 91 odst. 3, písm. d) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

Cíl služby:

Klientovi je sociální služba poskytována dle jeho individuálních potřeb a přání. Klient má pocit bezpečí, má zajištěnou komplexní péči, má potřebné sociální kontakty a aktivně tráví volný čas dle svých možností, potřeb a zájmů.

Zásady poskytované služby:

- **rovný přístup ke každému**
- **dodržování práv uživatelů**
- **individuální přístup**
- **mlčenlivost**
- **ochota**
- **vlídnost**
- **empatie**

Domov se nachází na klidném místě v malé obci Řasnice nedaleko hranic s Německem směrem na Pasov. Nabízíme služby občanům ČR i SRN (zejména z Bavorska). Personál komunikuje česky i německy. Výhodou je, že má zařízení pouze 27 lůžek, což umožňuje vytvářet rodinnější atmosféru. Ve vlastní kuchyni je připravována veškerá strava, zařízení má vlastní prádelnu, objekt je napojen na vlastní studnu a čistírnu odpadních vod. V SENIORRESIDENZ je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče, kterou zajišťují pracovníci v sociálních službách a zdravotní sestry v nepřetržitém provozu. Ve společenské hale se klienti scházejí na společenská setkání při čaji, poslechu hudby, věnují se zde zájmovým činnostem.



Pravidla přijímání do domova pro seniory

Zájemce o službu je přijímán na základě písemné žádosti a na základě jednání se zájemcem o službu či s jeho opatrovníkem. Písemná žádost je k dispozici v zařízení nebo na [www stránkách](#).

Smlouva o poskytování sociální služby

Žadatel může být přijat jen na základě uzavření písemné smlouvy, která podrobně upravuje podmínky poskytování sociální služby. Uživatele, který dle lékařského posudku není schopen sám za sebe jednat, zastupuje při podpisu smlouvy opatrovník. Smlouva je sjednána tak, aby byla v souladu s osobními cíli uživatele.

Poskytované služby:

Ubytování

Ubytování je poskytováno v 7 jednolůžkových, v 8 dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením a ve 3 apartmánech (který se skládá ze dvou jednolůžkových pokojů a jednoho sociálního zařízení).

Vybavení pokoje: polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní a policová skříň, jídelní stůl, židle, stropní světlo, lampička. Klientovi umožňujeme vybavit si pokoj vlastním bezpečným nábytkem a doplňky.

Ubytování zahrnuje také úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla.

Ošacení musí být před předáním do prádelny označeno jmenovkou, aby nedošlo k jeho záměně.

Stravování

Přípravu stravy zajišťuje vlastní kuchyně domova dle sestaveného jídelního lístku na daný měsíc. Strava je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu uživatelů služby. V případě zhoršení zdravotního stavu /na doporučení lékaře/ je podávána dietní strava. Uživatel služby má právo na přiměřené riziko, má právo odmítnout dietní stravu.

Strava je podávána v jídelně. V případě individuálního přání je možné dohodnout servírování stravy na pokoji. Zajišťujeme celodenní stravu 5 x denně, celodenně nabízíme nápoje (na pokojích v termolahvích a v jídelně).

Dobu podávání stravy je možné přizpůsobit individuální potřebě, a to:

	od	do
snídaně	7:15	8:00
oběd	11:15	12:00
svačina	14:15	15:00
večeře	16:15	17:00
2. večeře	19:45	20:30

Po domluvě je možné individuálně přizpůsobit dobu podávání stravy i mimo tuto dobu.

Poskytování péče dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

V zařízení jsou poskytovány uživatelům tyto činnosti péče:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při využití WC

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

Aktivizační činnosti

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Zdravotní péče

Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zajistit zdravotní péči osobě prostřednictvím zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím smluvního praktického lékaře nebo praktického lékaře dle práva vlastní volby pacienta, dále prostřednictvím odborných zdravotnických pracovišť dle indikace tohoto praktického lékaře. Poskytovatel se zavazuje zajistit ošetrovatelskou péči prostřednictvím vlastních zdravotnických pracovníků dle indikace praktického lékaře a prostřednictvím zařízení domácí péče Oblastní charity Vimperk.

Ceník služeb

služba	Kč
ubytování/den	280,-
stravování/den	235,-
ubytování a stravování za měsíc - 31 dní *)	15 965,-
sociální péče	hrazena z příspěvku na péči
zdravotní péče	hrazena poskytovatelem, částečně hrazena ze zdravotního pojištění

*) měsíční platba = počítáno 30 dní bez ohledu na délku měsíce

Pokud uživatel nastoupí do domova pro seniory v průběhu měsíce nebo ukončí službu v průběhu měsíce, uhradí částku v tomto měsíci za skutečný počet dnů pobytu v domově.

Pokud uživatel nastoupí do domova pro seniory v průběhu měsíce, uhradí částku v tomto měsíci za skutečný počet dnů pobytu v domově.

Ceny za stravování

stravovací jednotka	Cena potravin v Kč	Režijní náklady v Kč	celkem v Kč
snídaně	25,-	20,-	45,-
oběd	45,-	45,-	90,-
svačina	21,-	17,-	38,-
večeře	38,-	24,-	62,-
Celkem	129,-	106,-	235,-

Poskytování služby podle individuálních potřeb (plánování služby)

Každý uživatel služby má svého klíčového pracovníka, který uživateli pomáhá v době adaptace, zajímá se o jeho osobní přání, cíle a potřeby a pomáhá uživateli v jejich uskutečňování. Při příchodu do zařízení je novému uživateli klíčový pracovník přidělen. Uživatel může požádat o změnu klíčového pracovníka. Změna klíčového pracovníka může proběhnout také z provozních důvodů, vždy se však dbá na přání uživatele a uživatel je o svém klíčovém pracovníkovi vždy informován. Klíčový pracovník hodnotí s uživatelem průběh služby, vede písemné záznamy o průběhu pobytu uživatele v zařízení, zajímá se o osobní přání a cíle uživatele a sestavuje individuální plán průběhu poskytování služby.

Hygienická opatření

Doporučujeme, aby uživatelé dodržovali základní hygienická pravidla v takové míře, aby nebylo narušeno soužití a práva ostatních uživatelů v zařízení.

Hygienické potřeby (mýdlo, zubní pastu, šampon na vlasy, krém na obličej, tělo a ruce, toaletní papír ...) poskytuje zařízení. Kadeřnické služby či pedikúru, je možno zajistit odbornými firmami.

Uživatelé služby by měli dodržovat čistotu a hygienu (ve skříních, v nočním stolku, ve společných prostorách) s ohledem na ochranu zdraví a práva ostatních uživatelů. Potraviny podléhající zkáze si mohou ukládat do vlastní lednice nebo do lednice pro uživatele, která je k tomuto určena. Znečištěné prádlo předává uživatel služby personálu na vyprání, použité inkontinentní pomůcky a jiné odpadky musí být ukládány do prostoru určenému na ukládání tohoto odpadu.

Denní program

Uživatel rozhoduje o tom, jak bude trávit svůj čas v domově.

Noční klid je nutno dodržovat v době od 22:00 do 7:00 hod. Vstupování pracovníků přímé péče během nočního klidu na pokoj je nutné v případě podání léků, poskytnutí potřebné péče nebo z důvodu potřeby kontroly zdravotního stavu. V případě, že si uživatel vstup do pokoje v nočních hodinách nepřeje, je poučen o rizicích a jeho přání je respektováno s výjimkou nutnosti poskytnutí nezbytné zdravotní či ošetrovatelské péče (při ohrožení života) nebo nutnosti poskytnutí nezbytné zdravotní či ošetrovatelské péče spolubydlícímu uživateli na dvoulůžkovém pokoji. Poslouchání radia či sledování televize je možné jen na jednolůžkových pokojích v době nočního klidu za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni (při použití sluchátek).

Uživatel služby si volí sám dobu vstávání.

Uživatel služby si volí dobu ukládání ke spánku zcela bez omezení, pokud neruší ostatní obyvatele.

Dopoledne jsou nabízeny aktivizační a sociálně terapeutické činnosti.

Polední klid (dle vlastní volby) je vhodný od oběda do 14:00 hod. Odpoledne jsou nabízeny další aktivizační činnosti.

Uživatel je podporován v rozvíjení zálib, koníčků (ruční práce, četba, malování, poslech hudby apod.).

Návštěvám je umožněn přístup kdykoli za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. Vstup návštěv se psem (s výjimkou canisterapie) není dovolen s ohledem na respektování práv

Pobyt mimo zařízení

Uživatelé služby mohou kdykoli opustit zařízení (procházka, návštěva příbuzných), doporučujeme, aby pracovníkovi ve službě oznámili svůj odchod i pravděpodobnou dobu návratu, a to v zájmu své bezpečnosti nebo nutnosti poskytnutí lékařské pomoci, ošetrovatelské péče.

V případě, že z důvodu zdravotního stavu (problémy s orientací, zhoršení paměti) by opuštění zařízení mohlo uživatele služby ohrozit, umožníme mu pobyt venku z doprovodem.

Pravidla pro případná omezení pohybu

Omezení v pohybu se v našem zařízení nepoužívají. Pokud si to uživatel přeje, lze při spánku použít zábranu u lůžka proti pádu, pokud by chtěl opustit lůžko, má možnost si zazvonit na službu. Pokud si uživatel zábranu u lůžka nepřeje, lze použít zábranu jen v horní části lůžka, takže může uživatel opustit lůžko kdykoli.

Zábrany u lůžka lze používat u uživatelů, kteří jsou zcela upoutáni na lůžko, nemohou se pohybovat, zábrana jim tudíž nebrání v pohybu, ale chrání je.

Způsob úhrady za služby

Výše úhrad **za ubytování a stravování** je uvedena v ceníku služeb.

Zařízení si vyhrazuje právo výši úhrad upravit, pokud dojde ke schválení změny vyhlášky č. 505/2006 Sb., tj. prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Výše úhrad může být uživateli snížena dle výše měsíčního příjmu, a to tak, aby osobě zůstalo 15 % měsíčního příjmu. Uživatel, který chce uplatnit právo na snížení úhrady za poskytování sociální služby vzhledem k výši svého příjmu, je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu, a to před uzavřením smlouvy a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená úhrada.

Ubytování i stravování platí uživatel služby zálohově do 20. dne kalendářního měsíce, ve kterém je služba poskytována, a to ve výši dle uzavřené písemné smlouvy.

Uživatel se s poskytovatelem dohodne na způsobu placení. Uživatel platí buď hotově, nebo bezhotovostně převodem z účtu.

Osoba je povinna zaplatit **za poskytování péče** za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Zdravotní a ošetrovatelskou péči uživatel nehradí.

Vyúčtování poskytnutých úhrad

Sociální pracovník domova vyhotoví vyúčtování úhrad za poskytnuté služby nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce a předá ho uživateli. Přepjatky na úhradách za služby je sociální pracovník povinen vyúčtovat. Písemné vyúčtování je zařízení povinné osobě předat (doručit) nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce. Přeplatek je vyplácen osobě v hotovosti (nebo dle dohody bezhotovostním převodem na účet).

Přepjatky na úhradách mohou vzniknout za neodebranou stravu, pokud je strava odhlášena 1 den předem do 12:00 hod.

V případě odhlášení stravy uživatel hradí část režie (stravovací jednotky), a to v této výši:

stravovací jednotka	režie, kterou uživatel hradí i v případě odhlášení jídla (v Kč)
snídaně	13,-
oběd	40,-
svačina	10,-
večeře	23,-
za celý den	86,-

Ubytování hradí uživatel i v případě, že opustí zařízení nebo je hospitalizován. Za ubytování nevznikají přeplatky.

Úschova cenných věcí

Uživateli služby je nabídnuta možnost úschovy cenných věcí, šperků, vkladních knížek, větší finanční hotovosti, listin, dokladů (dále jen „cenné věci“) v trezoru kanceláře zařízení. O převzetí věcí vydá sociální pracovník uživateli potvrzení. Uživatel si může cenné věci kdykoli vyzvednout u sociálního pracovníka, potvrdí převzetí podpisem.

Uživatel má možnost si uzamknout cenné věci ve své uzamykatelné skříňce na pokoji, za cenné věci či finanční prostředky uživatele na pokoji zařízení neručí.

Cenné věci, finanční prostředky uživatele služby, který není z důvodu duševní poruchy schopen sám za sebe jednat, převezme zařízení do úschovy dle dohody s opatrovníkem. Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenných věcí či financí uživatele služby, převezme je zařízení do úschovy z vlastního podnětu a vyrozumí neodkladně opatrovníka uživatele služby.

V případě nalezení cenných věcí, finančních prostředků /při zhoršení zdravotního stavu, nečekané hospitalizaci či úmrtí uživatele služby/ převezme pracovník, který tyto cenné věci našel, tyto věci za účasti dvou svědků, uloží je do stanoveného uzamčeného prostoru a provede o tomto převzetí a uložení písemný zápis, který potvrdí svým podpisem též dva přítomní svědkové. Po příchodu sociálního pracovníka nebo ředitelky do práce jsou tyto věci uloženy do trezoru a o jejich uložení je opět pořízen zápis, který podepisuje pracovník, který věc předává a který věc ukládá do trezoru.

Cenné věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny tak, aby byla vyloučena jejich záměna.

Zajištění předepsaných léků, úschova léčiv

Uživatel může požádat o zajištění předepsaných léků z lékárny, tuto službu uživatel neplatí. Je však povinen uhradit doplatky za léky. Uživatel se dohodne s poskytovatelem, zda si ponechá léky u sebe a užívá je sám, pokud indikuje lékař podávání léků sestrou, jsou tyto léky umístěny na sesterně v uzamčeném prostoru. Klíč od léčiv má službu konající zdravotní sestra.

Doprovod do zdravotnických zařízení

V případě odvozu na odborná vyšetření, může uživatele doprovázet osoba blízká. V případě, že to není možné, doprovází uživatele pracovníce zařízení. Tento doprovod uživatel nehradí.

Ochrana osobních údajů a dokumentace

Zařízení zpracovává jen osobní údaje nutné k poskytování pobytové sociální služby dle platných právních předpisů. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatelů služby. Tato povinnost je zakotvena v pracovní smlouvě i v náplni práce, kterou svým podpisem potvrzuje každý zaměstnanec.

Osobní údaje jsou vedeny v rámci zdravotnické (ošetřovatelské) dokumentace v rozsahu: jméno a příjmení, rodné číslo, indikace a dávkování léků, záznam o jakékoli poskytnuté indikované zdravotní ošetřovatelské péči a změnách zdravotního stavu. Dokumentace je uzamčena, nemají k ní přístup nepovolané osoby, je archivována po dobu 5 let.

Osobní údaje jsou dále vedeny v rámci sociální dokumentace v rozsahu, který je nezbytný pro poskytování pobytové sociální služby. Spisy uživatelů jsou uzamčeny v kanceláři sociálního pracovníka, u ředitelky organizace je uložen v zapečetěné obálce náhradní klíč pro případ nouze, pokud není sociální pracovník dlouhodobě přítomen na pracovišti (např. dlouhodobá pracovní neschopnost), aby mohl být klíč předán zastupujícímu sociálnímu pracovníkovi. Sociální dokumentace, kterou využívají všichni pracovníci v přímé péči (záznamy z průběhu služby, individuální plány) je uložena v denní místnosti pracovníků přímé péče, nemají do ní přístup nepovolané osoby.

Sociální dokumentace ani ošetřovatelská dokumentace nesmí být vynášena ze zařízení, aby nedošlo k ohrožení ochrany osobních údajů nebo k jejich ztrátě.

Uživatel má právo do dokumentace o něm vedené kdykoli nahlížet, může požádat o pořízení kopie z dokumentace.

Přijímání pošty

Pošta je přijímána v podatelně. Určený pracovník vede evidenci v knize pošty, předá zásilky konkrétním adresátům. Pokud je doručována zásilka do vlastních rukou uživateli, který má opatrovníka, je zásilka předána opatrovníkovi.

Podávání a vyřizování stížností

Podávání a vyřizování stížností se řídí směrnicí pro vyřizování stížností. Každý uživatel (opatrovník) je s touto směrnicí seznámen, směrnice je k dispozici ve společných prostorách domova, v kanceláři sociálního pracovníka a v kanceláři ředitelky.

Odpovědnost za škodu

Uživatel služby odpovídá za škodu, kterou vědomě zaviní na majetku zařízení. Způsobí-li škodu na majetku více uživatelů služby, odpovídají za ní podle své účasti.

Uživatel služby je povinen oznámit kterémukoli zaměstnanci zařízení škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout zařízení nebo jeho uživatelům, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění.

Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou uživateli.

Bezpečnostní a protipožární předpisy, nouzové a havarijní situace

Do budov domova nemají volný přístup cizí osoby.

Nepovolaným osobám (uživatelům, návštěvám) je zakázán vstup do denní místnosti pracovníků, do provozu kuchyně a do dalších prostor technického zázemí domova.

Z důvodu protipožární ochrany není dovoleno v zařízení manipulovat s ohněm. Používání svíček, není z bezpečnostních důvodů na pokojích dovoleno, vzhledem k tomu, že se jedná o objekt se zvýšeným požárním nebezpečím z toho důvodu, že jsou zde ubytovány převážně imobilní osoby a v případě požáru by byla velmi náročná evakuace těchto osob. Ze stejného důvodu je přísně zakázáno kouření na pokojích. Kouření je dovoleno jen na vyhrazeném místě. Není dovoleno odhazování nedopalků cigaret, zápalek jinam než do kovového popelníku.

Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používání elektrické dečky v lůžku. Elektrické spotřebiče může používat uživatel na pokoji jen se svolením poskytovatele. Vlastní elektrospotřebiče musí mít provedenu jedenkrát ročně předepsanou revizi, kterou zajišťuje i hradí uživatel/vlastník elektrospotřebiče. Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.

Uživatel služby neprovádí sám žádné opravy na elektrických spotřebičích, nezasahuje do žádných elektrických zařízení, skříní s elektrickými jističi, nedotýká se živých částí elektrických zařízení, nevyměňuje žárovky apod.

Uživatel služby ve vlastním zájmu oznámí neprodleně pracovníkovi sociální péče či zdravotní sestře zdravotní potíže či nevolnost.

Uživatel služby dbá na vlastní bezpečné jednání, nepřeceňuje své schopnosti a síly.

Uživatel služby oznámí kterémukoli zaměstnanci jakoukoli závadu, která by mohla ohrozit zdraví obyvatel či zaměstnanců.

Není dovoleno odstraňovat bezpečnostní značky.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Pracovníci poskytovatele jsou povinni poskytovat služby zodpovědně v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu se standardy kvality.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni chovat se slušně, přistupovat k osobě s ochotou, citlivě, taktně s ohledem na jeho individuální potřeby.
3. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat rovný přístup ke každému bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politickou či názorovou orientaci.
4. Pracovníci poskytovatele jsou povinni respektovat práva osoby, která zaručuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod.
5. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se osoby.
6. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování služby, které vyplývají z charakteru poskytované činnosti, včetně předpisů hygienických.
7. Pracovníci mají právo na slušné jednání ze strany osoby.

Povinnosti a práva uživatelů

1. Uživatel má nárok na ochranu svých práv, kterou zaručuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod.
2. Uživatel má právo vést svůj život v domově dle své volby.
3. Uživatel má právo na poskytování kvalitní sociální služby dle uzavřené písemné smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006. Sb., o sociálních službách a se standardy kvality.
4. Uživatel má právo na informace týkající se poskytování služby.
5. Uživatel má právo na vyúčtování služby za každý uplynulý kalendářní měsíc.
6. Uživatel má právo nahlížet do své sociální i ošetřovatelské dokumentace, má právo na pořízení kopie z této dokumentace na požádání.
7. Uživatel má právo si na kvalitu i rozsah služby stěžovat, vznášet různé podněty a připomínky.
8. Uživatel je povinen respektovat práva dalších uživatelů služby, nesmí žádnému uživateli ubližovat, ohrožovat ho, omezovat či jakkoli jinak porušovat jeho lidská práva zaručená Ústavou ČR a Listinou základních práv a svobod.
9. Uživatel nemá právo požadovat péči jen od určitého pracovníka, péči zajišťují pracovníci dle rozpisu služeb.
10. V zařízení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, věci hygienicky závadné či věci vzbuzující odpor.
11. Uživatel je povinen za poskytnuté služby zaplatit úhradu dle článku VIII této smlouvy.
12. Uživatel je povinen oznámit pracovníkovi onemocnění akutní infekční chorobou.
13. Uživatel je povinen uhradit škodu, kterou způsobila poskytovateli.
14. Uživatel je povinen chovat se slušně k pracovníkům zařízení.

Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy v kteroukoli dobu neomezeně. Uživatelé mohou přijímat návštěvy na pokoji nebo ve společenské místnosti či ve společných odpočinkových prostorech. Návštěva nesmí zasahovat do práv ostatních uživatelů. Při hygieně a při poskytování zdravotní ošetrovatelské péče je návštěva povinná opustit pokoj. Návštěvy mohou společné prostory v zařízení.

Návštěvám není dovoleno odnášet jakýkoli majetek zařízení.

Podávání informací

Informace o uživateli podáváme pouze osobám, které uživatel sám určí. Informace o zdravotním stavu uživatele může podávat pouze ošetřující lékař.

Dne: 1. 6. 2019

.....

Marie Sporková, ředitelka

Příloha: Nouzové a havarijní situace /informace pro klienty/

Nouzové a havarijní situace

/informace pro klienty/

Zvoňte o pomoc

Kdykoli potřebujete pomoc, zvoňte. Pokud opouštíte postel, můžete mít zvonek neustále u sebe (na ruce, na krku), nevzdalujte se z postele bez zvonku. Můžete ho použít i venku na terase.

Je Vám špatně?

Zvoňte, volejte, setra Vám pomůže nebo zavolá lékaře.

Zranění, pád

Pokud si nejste jisti při pohybu, zazvoňte si o pomoc pracovníků. Zazvoňte si i v noci o pomoc, když chcete jít na WC. Pád je vždycky nebezpečný a můžete si přivodit velmi vážné zranění. **Bud'te proto opatrní** a nedělejte sami to, v čem si nejste jistí, **zvoňte o pomoc**.

Nevstupujte na mokrou podlahu. Počkejte.

Pokud se zraníte, zvoňte nebo hlasitě volejte o pomoc, případně buchejte předměty o zem nebo nábytek. Jedná-li se o drobné zranění, ošetří Vám jej zdravotní sestra, pokud se jedná o závažnější zranění, přivoláme lékaře.

Jste ve výtahu a nemůžete ven?

Zazvoňte na zvonek ve výtahu, volejte, co nejdříve výtah otevřeme, nebojte se, počkejte.

Napadení - slovní nebo fyzické

Pokud na Vás někdo křičí nebo je zlý, ihned zvoňte, hlasitě volejte o pomoc, popište pracovníkům, co se stalo. Pracovníci Vás ochrání před ublížením na zdraví nebo před zničením majetku.

Máte právo podat si stížnost na člověka, který Vás napadl, který Vám ublížil.

Můžete požádat o pomoc někoho ze zaměstnanců při podání stížnosti.

Ztráta nebo krádež Vašeho majetku

Pokud se Vám ztratí peníze nebo majetek, přivolejte pracovníka domova a nahlaste mu to - zaměstnanci s Vámi projednají podrobnosti ztráty a poskytnou Vám další pomoc.

Požár

Když zpozorujete požár, zvoňte, volejte o pomoc. Personál udělá vše, aby požár uhasil, přivolá hasiče, do jejich příjezdu dělá vše proto, aby se požár nešířil. Pracovníci Vám pomohou přemístit Vás do bezpečí.