

Domáci řád

SENIORREZSIDENZ

**Řasnice 1
384 43 Strážný
Česká republika
zastoupená Marií Sporkovou
se sídlem v Hoslovicích 71, 387 19 Hoslovice
IČO: 69559732**

/domov pro seniory/

Poskytovatel: **SENIORREZSIDENZ**
zastoupená Marií Sporkovou
se sídlem v Hoslovicích 71, 387 19 Hoslovice
IČO: 69559732

Adresa: **Řasnice 1**
384 43 Strážný
Česká republika

web: **<https://seniorresidenz.com>**

e-mail: **sporkova@email.cz**

Telefon: **777 004 174**

Registrace poskytovatele sociálních služeb:

KRAJSKÝ ÚŘAD – JIHOČESKÝ KRAJ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
KUJCK 154451/2016
sp. zn. OSVZ 150760/2016/aljan
identifikátor služby: 8 444 064

IČO: **69559732**

I. Posláním zařízení SENIORRESIDENZ v Řasnici poblíž hranic s Německou spolkovou republikou je poskytovat ubytování včetně komplexní péče osobám, které se zejména z důvodu věku o sebe nemohou postarat ve svém přirozeném domácím prostředí. V zařízení rodinného typu s kapacitou 27 lůžek jim chceme umožnit prožít důstojné a do jisté míry i aktivní stáří dle osobních možností každého. Přizpůsobujeme péči individuálním potřebám, podporujeme zachování a rozvíjení přirozených sociálních kontaktů našich uživatelů.

II. Komu je služba určena:

osobám od 60 let věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a které z tohoto důvodu potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby při úkonech péče o vlastní osobu převážnou část dne a jejichž potřeby nelze zajistit prostřednictvím terénní pečovatelské služby nebo rodiny

III. Zásady poskytované služby:

- rovný přístup ke každému
- dodržování práv uživatelů
- individuální přístup
- mlčenlivost
- ochota
- vlídnost

IV. Ubytování

Ubytování je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny nábytkem (lůžko, noční stolek, šatní a policová skříň, jídelní stůl, židle, stropní světla, lampička). Umožňujeme klientům vybavení vlastním bezpečným drobným nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno koupelnou a toaletou.

Každý pokoj je vybaven signalizačním zařízením.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrickou energii, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla.

Ošacení, které si uživatel služby do domova přinese či během pobytu koupí či dodatečně donese, musí být označeno jménem, aby nedošlo k jeho ztrátě či záměně. Pokud prádlo předané do prádelny není nijak označeno, zařízení nemůže ručit za to, že bude uživateli zpět řádně předáno. Vyprané a vyžehlené prádlo je rozděleno a rozneseno do pokojů, dle míry soběstačnosti daného uživatele je mu buď uloženo do skříní, nebo je uživateli poskytnuta přiměřená podpora při úklidu prádla nebo je umožněno uživateli uložit si prádlo osobně bez podpory či pomoci.

Úhrada za ubytování:

Úhrada za ubytování činí **280,- Kč denně**

Měsíční platba za ubytování činí: 8.680,- Kč

V. Stravování

Uživatel služby má právo požádat o poskytnutí stravy. Přípravu stravy zajišťuje vlastní kuchyně domova dle sestaveného jídelního lístku na daný týden. Jídelní lístek je zveřejněn předem na nástěnce. Strava je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu uživatelů služby. V případě zhoršení zdravotního stavu /na doporučení lékaře/ je podávána dietní strava. Uživatel služby má právo na přiměřené riziko, má právo odmítnout dietní stravu.

Strava je podávána v jídelně. V případě individuálního přání je možné dohodnout servírování stravy na pokoji.

Uživatel má právo neodebírat stravu, odhlášení stravy oznámí pracovníkovi přímé péče, a to den předem do 13:00 hod.. V případě náhlé hospitalizace je automaticky odhlášena strava od následujícího dne.

Doba podávání stravy:

Typ denní stravy	od (hod.)	do (hod.)
snídaně	7:15	8:00
oběd	11:15	12:00
svačina	14:15	15:00
večeře	16:16	17:00
2. večeře	19:45	20:30

Po domluvě je možné individuálně přizpůsobit dobu podávání stravy i mimo tuto dobu.

Během dne i noci jsou k dispozici nápoje (voda se sirupem, teplý čaj v termo nádobě).

Na požádání lze v kteroukoli dobu připravit čaj, kávu, mléko, nebo kakao do pokoje.

Úhrada za stravování:

Úhrada za stravování činí **235,- Kč denně**

Měsíční platba za stravování činí: 7.285,- Kč

Úhrady za jednotlivá jídla

stravovací jednotka	Cena potravin v Kč	Režijní náklady v Kč	Celkem v Kč
snídaně	25,-	20,-	45,-
oběd	45,-	45,-	90,-
svačina	21,-	17,-	38,-
večeře	38,-	24,-	62,-
Celkem	129,-	106,-	235,-

Úhrada za ubytování a stravování celkem:

15.965,- Kč za 1 měsíc

VI. Poskytování zdravotní péče

Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zajistit zdravotní péči osobě prostřednictvím zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím smluvního praktického lékaře nebo praktického lékaře dle práva vlastní volby pacienta, dále prostřednictvím odborných zdravotnických pracovišť dle indikace tohoto praktického lékaře. Poskytovatel se zavazuje zajistit ošetrovatelskou péči prostřednictvím vlastních zdravotnických pracovníků a prostřednictvím zařízení domácí péče Oblastní charity Vimperk dle indikace praktického lékaře.

Zdravotní péče je hrazena ze zdravotního pojištění pacienta, doplatky za léky hradí uživatel.

VII. Poskytování péče dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

V zařízení jsou poskytovány uživatelům tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh
 - pomoc při podávání jídla a pití
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - pomoc při využití WC

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

d) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

e) aktivizační činnosti

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Tyto činnosti jsou hrazeny z příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách za kalendářní měsíc.

Nákupy – zařízení nabízí v rámci základních činností nezbytné nákupy.

Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, veškeré služby jsou poskytovány dle individuálního plánu každého uživatele. Při poskytování péče vycházíme z individuálních potřeb a přání každého uživatele.

VIII. Hygienická opatření

Doporučujeme, aby uživatelé dodržovali základní hygienická pravidla v takové míře, aby nebylo narušeno soužití s dalšími uživateli v zařízení.

Kadeřnické služby či pedikúru, je možno zajistit odbornými firmami, zajistíme dopravu uživatele ke kadeřnici, na pedikúru, popř. dojíždí odborná firma do zařízení. Uživatel si odbornou službu hradí dle ceníku odborné firmy.

Uživatelé služby by měli dodržovat čistotu a hygienu (ve skříních, v prádelníku, v nočním stolku, ve společných prostorách) s ohledem na ochranu zdraví a práv ostatních uživatelů. Potravinu podléhající zkáze si mohou ukládat do vlastní lednice nebo do lednice pro uživatele, která je k tomuto určena. Znečištěné prádlo předává uživatel služby personálu na vyprání, použité inkontinentní pomůcky a jiné odpady musí být ukládány do prostoru určenému na ukládání tohoto odpadu.

IX. Denní program

Uživatel rozhoduje o tom, jak bude trávit svůj čas v domově.

Noční klid je nutno dodržovat v době od 22:00 hod. do 7:00 hod. Rušení nočního klidu je možné jen s výjimkou podávání léků nebo při poskytování nutné ošetrovatelské, lékařské či jiné péče nebo z důvodu nutnosti kontroly zdravotního stavu. V případě, že si uživatel vstup do pokoje v nočních hodinách nepřeje, je poučen o rizicích a jeho přání je respektováno s výjimkou nutnosti poskytnutí nezbytné zdravotní či ošetrovatelské péče (při ohrožení života). Poslouchání radia či sledování televize je možné v době nočního klidu jen za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni (při použití sluchátek).

Uživatel služby si volí sám dobu vstávání s ohledem na dobu podávání snídaně, na zdravotní stav a udržování míry soběstačnosti.

Uživatel služby si volí dobu ukládání ke spánku zcela bez omezení, pokud neruší ostatní obyvatele.

Dopoledne a odpoledne jsou nabízeny aktivizační a sociálně terapeutické činnosti.

Polední klid (dle vlastní volby) je vhodný od oběda do 14:00 hod.

Uživatel je podporován v rozvíjení zálib, koníčků (malování, ruční práce ...)

Návštěvám je umožněn přístup kdykoli za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. Vstup návštěv se psem (s výjimkou canisterapie) není dovolen s ohledem na respektování práv ostatních obyvatel a bezpečnosti, výjimky povoluje ředitelka zařízení.

Nepovolaným osobám (uživatelům, návštěvám) je zakázán vstup do kuchyně, kanceláří, skladů a dalších provozních prostor.

X. Pobyt mimo zařízení, případná omezení pohybu

Uživatelé služby mohou kdykoli opustit zařízení (procházka, návštěva příbuzných), doporučujeme, aby pracovníkovi ve službě oznámili svůj odchod i pravděpodobnou dobu návratu, a to v zájmu své bezpečnosti nebo nutnosti poskytnutí lékařské pomoci, ošetřovatelské péče.

V případě, že by z důvodu zdravotního stavu (problémy s orientací, zhoršení paměti) opuštění zařízení mohlo uživatele služby ohrozit, je mu nabídnuta podpora, dohled či doprovod.

Pokud si to uživatel přeje, lze při spánku použít zábranu u lůžka proti pádu, pokud si to nepřeje, nepoužívá se nebo nabídneme jinou formu ochrany (zábrana jen v horní části lůžka) a prevence pádu.

Zábrany u lůžka lze používat u uživatelů, kteří jsou zcela upoutáni na lůžko, nemohou se pohybovat, zábrana jim tudíž nebrání v pohybu, ale chrání je.

Jiná omezení v pohybu se v našem zařízení nepoužívají.

XI. Vyúčtování úhrad

1) Výše úhrad za ubytování a stravování je účtována dle článku IV. a V. části tohoto řádu.

Zařízení si vyhrazuje právo výši úhrad upravit, pokud dojde ke schválení změny vyhlášky č. 505/2006 Sb., tj. prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2) Výše úhrad může být uživateli snížena dle výše měsíčního příjmu, a to tak, aby osobě zůstalo 15 % měsíčního příjmu.

- 3) Uživatel, který chce uplatnit právo na snížení úhrady za poskytování sociální služby vzhledem k výši svého příjmu, je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu, a to před uzavřením smlouvy a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená úhrada.
- 4) Ubytování i stravování platí uživatel služby zálohově do konce kalendářního měsíce, ve kterém je služba poskytována, a to ve výši dle uzavřené písemné smlouvy.
- 5) Uživatel se s poskytovatelem dohodne na způsobu placení. Uživatel platí hotově nebo převodem na účet.
- 6) Sociální pracovník domova vyhotoví do 15. dne následujícího kalendářního měsíce vyúčtování úhrad za poskytnuté služby.
- 5) Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování osobě předat (doručit) nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit osobě v hotovosti (nebo dle dohody bezhotovostním převodem na účet) nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat (doručit) vyúčtování tohoto přeplatku.
- 6) Přeplatky na úhradách mohou vzniknout za neodebranou stravu, pokud je strava odhlášena 1 den předem. V případě odhlášení stravy uživatel hradí režii dané stravovací jednotky.
- 7) Ubytování hradí uživatel i v případě, že opustí zařízení nebo je hospitalizován. Za ubytování nevznikají přeplatky.
- 7) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to i v případě, že část měsíce pobývá mimo zařízení.

XII. Úschova cenných věcí

Uživateli služby je nabídnuta možnost úschovy cenných věcí, šperků, vkladních knížek, větší finanční hotovosti, listin, dokladů (dále jen „cenné věci“) v trezoru kanceláře ředitelky. O převzetí věcí vydá pověřený pracovník /sociální pracovník/ potvrzení. Vydání cenných věcí je provedeno na základě požádání uživatele služby proti podpisu.

Pokud uživatel služby nabídky úschovy cenných věcí nevyužije, za jejich ztrátu zařízení neručí.

Cenné věci uživatele služby, který není způsobilý k právním úkonům, převezme zařízení do úschovy na žádost jeho opatrovníka. Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenných věcí uživatele služby, převezme je zařízení do úschovy z vlastního podnětu a vyrozumí neodkladně opatrovníka uživatele služby.

V případě nalezení cenných věcí /při zhoršení zdravotního stavu, nečekané hospitalizaci či úmrtí uživatele služby/ převezme pracovník, který tyto cenné věci našel, tyto věci za účasti 1 – 2 svědků, uloží je do stanoveného uzamčeného prostoru a provede o tomto převzetí a uložení písemný zápis, který potvrdí svým podpisem též svědkové. Po příchodu sociálního pracovníka jsou tyto věci uloženy v trezoru a o jejich uložení je opět sepsán zápis, který podepisuje sociální pracovník a pracovník, který věc předává.

Cenné věci převzaté do úschovy se řádně označí tak, aby byla vyloučena jejich záměna, a vede se jejich evidence.

XIII. Úschova léčiv

Uživatel se dohodne s poskytovatelem, zda si ponechá léky u sebe a užívá je sám nebo zda si přeje jejich uložení v uzamčeném prostoru v zařízení. Veškerá léčiva jsou umístěna v uzamčeném prostoru. Klíč od léčiv má službu konající zdravotní sestra.

XIV. Ochrana osobních údajů

Zařízení zjišťuje a eviduje jen osobní údaje nutné ke kvalitnímu poskytování služby. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatelů služby. Tato povinnost je zakotvena v pracovní smlouvě i v náplni práce, kterou svým podpisem potvrzuje každý zaměstnanec.

Osobní údaje jsou vedeny jednak v rámci zdravotnické (ošetřovatelské) dokumentace (v rozsahu: jméno a příjmení, rodné číslo, indikace a dávkování léků, záznam o jakékoli poskytnuté indikované zdravotní ošetřovatelské péči). Dokumentace je vedena

v souladu s vyhláškou o zdravotnické dokumentaci, slouží k předávání informací mezi zdravotníky. Dokumentace je uzamčena na sesterně. Lhůty pro archivaci a skartaci se řídí schváleným Spisovým a skartačním řádem v zařízení.

Osobní údaje jsou dále vedeny v rámci sociální dokumentace (v rozsahu poskytnutých údajů v žádosti o přijetí). Sociální dokumentace je uzamčena a přístup k ní má jen sociální pracovník, u ředitelky zařízení je uložen v zapečetěné obálce klíč náhradní pro případ nouze, pokud není sociální pracovník dlouhodobě přítomen na pracovišti (např. dlouhodobá pracovní neschopnost), aby mohl být klíč předán zastupujícímu sociálnímu pracovníkovi. Sociální dokumentace, kterou využívají všichni pracovníci v přímé péči je uložena v místnosti, která je uzavřena, nemají do ní přístup nepovolané osoby.

XV. Poštovní zásilky

Pošta je přijímána v podatelně. Určená osoba vede evidenci v knize pošty. Pošta je dále předávána dle vnitřní směrnice na vyřizování pošty. Zásilky určené uživatelům jsou předány sociálnímu pracovníkovi, který je eviduje a předá. Sociální pracovník má přehled o způsobilosti daného uživatele k tomuto právnímu úkonu, předá zásilku do vlastních rukou nebo zařídí předání opatrovníkovi.

XVI. Podávání a vyřizování stížností

Podávání a vyřizování stížností se řídí směrnicí pro vyřizování stížností. Každý uživatel je s touto směrnicí seznámen, směrnice je k dispozici na nástěnkách obou budov zařízení.

XVII. Odpovědnost za škodu

Uživatel služby odpovídá za škodu, kterou zaviní na majetku zařízení. Způsobí-li škodu na majetku více uživatelů služby, odpovídají za ní podle své účasti.

Uživatel služby je povinen oznámit kterémukoli zaměstnanci zařízení škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout domovu nebo jeho obyvatelům, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění.

Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou uživateli.

XVIII. Bezpečnostní a protipožární předpisy

Uživatelům není dovolen přístup do prostorů, kde je nepovolaným osobám vstup zakázán.

Z důvodu protipožární ochrany není dovoleno v zařízení manipulovat s ohněm. K osvětlení pokoje v případě výpadku elektrického proudu lze používat kapesní svítilnu. Používání svíček není z bezpečnostních důvodů na pokojích dovoleno, vzhledem k tomu, že se jedná o objekt se zvýšeným požárním nebezpečím z toho důvodu, že jsou zde ubytovány převážně imobilní osoby a v případě požáru by byla velmi náročná evakuace těchto osob. Ze stejného důvodu není dovoleno používání elektrické dečky či dalších elektrospotřebičů, pokud toto není sjednáno ve smlouvě o poskytování služby.

Vlastní elektrospotřebiče musí mít provedenu jedenkrát ročně předepsanou revizi, kterou zajišťuje i hradí uživatel/vlastník elektrospotřebiče.

Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.

Uživatel služby neprovádí sám žádné opravy na elektrických spotřebičích, nezasahuje do žádných elektrických zařízení, skříní s elektrickými jističi, nedotýká se živých částí elektrických zařízení, nevyměňuje žárovky apod.

Uživatel služby ve vlastním zájmu oznámí neprodleně pracovníkovi sociální péče či zdravotní sestře zdravotní potíže či nevolnost.

Uživatel služby dbá na vlastní bezpečné jednání, nepřeceňuje své schopnosti a síly.

Uživatel služby oznámí kterémukoli zaměstnanci jakoukoli závadu, která by mohla ohrozit zdraví obyvatel či zaměstnanců.

Není dovoleno odstraňovat bezpečnostní značky.

XIX. Povinnosti a práva poskytovatele

- Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni poskytovat služby zodpovědně v souladu se zákonem č. 180/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu se standardy kvality.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni chovat se slušně, přistupovat k uživateli služby s ochotou, citlivě, taktně s ohledem na jeho individuální potřeby.
- Pracovníci mají právo na slušné jednání ze strany uživatele.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat rovný přístup ke každému bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politickou či názorovou orientaci.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatele služby.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni respektovat práva uživatele (zejména: právo na poskytnutí služby, na ukončení služby, na ochranu osobních údajů, právo na soukromí, svobodnou volbu, důstojné zacházení, zachování osobní cti, nedotknutelnost obydlí, nedotknutelnost osoby, majetku, na přesné vyúčtování úhrad).
- Poskytovatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování služby, které vyplývají z charakteru poskytované činnosti, včetně předpisů hygienických.

XX. Povinnosti a práva uživatelů

- Uživatelé mají nárok na ochranu svých práv, kterou jim zaručuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod.
- Uživatelé mají právo vést svůj život v domově dle své volby.
- Uživatelé mají právo na poskytování kvalitní sociální služby dle uzavřené písemné smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006. Sb., o sociálních službách.

- Uživatelé mají právo na informace týkající se poskytování služby, uživatelé mají nárok na tyto informace v přiměřené formě.
- Uživatelé mají právo nahlížet do své sociální i ošetrovatelské dokumentace, smí si pořídit výpis nebo kopii z dokumentace. Sociální dokumentace nesmí být vynášena z kanceláře sociální pracovnice, ošetrovatelská dokumentace nesmí být vynášena ze sesterny, aby nedošlo ke zneužití třetí osobou nebo ke ztrátě dokladů ve spisu založených.
- Uživatelé mají právo si na kvalitu i rozsah služby stěžovat, vznášet různé podněty a připomínky.
- Uživatelé mají povinnost dodržovat povinnosti vyplývající z tohoto domácího řádu a z uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby.
- Uživatelé jsou povinni respektovat práva dalších uživatelů služby, nesmí žádnému uživateli ubližovat, ohrožovat ho, omezovat či jakkoli jinak porušovat jeho lidská práva zaručená Ústavou České republiky a Listinou základních práv a svobod. V zařízení není možné zneužívat signalizační zařízení s ohledem na práva ostatních uživatelů.
- Uživatel nemá právo požadovat péči jen od určitého pracovníka, péči zajišťují pracovnice dle rozpisu služeb.
- V zařízení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, věci hygienicky závadné či věci vzbuzující odpor.
- Uživatel je povinen za poskytnuté služby zaplatit úhradu dle smlouvy a předloženého vyúčtování.
- Uživatel je povinen oznámit pracovníkovi onemocnění akutní infekční chorobou.
- Uživatel je povinen uhradit škodu, kterou způsobil poskytovateli.
- Uživatel je povinen chovat se slušně k pracovníkům zařízení.
- Uživatel služby je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

XXI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď činí 30 dní.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a domácího řádu, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - b) pokud uživatel nezaplatí úhradu ve stanoveném termínu dle smlouvy
 - c) jestliže uživatel vědomě omezuje práva a svobody ostatních uživatelů v zařízení
 - d) jestliže se uživatel chová vědomě k jiným osobám nebo pracovníkům neslušně, vulgárně nebo agresivně
 - e) jestliže zdravotní stav uživatele se změní tak, že bude vyžadovat jiný druh sociální služby nebo poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
 - f) jestliže zařízení nebude schopno službu dále zabezpečit a ukončí činnost
 - g) jestliže uživatel vědomě zatají onemocnění infekční chorobou
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až f) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. 2 písm. g) činí 1 den.
- 4) V případě, že zařízení ukončí poskytování služby, poskytne uživateli pomoc při zajištění náhradní služby.
- 5) Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou obou smluvních stran.

XXII. Přihlášení k trvalému pobytu

Uživatel služby může být v zařízení trvale přihlášen k pobytu. Přihlášení se k trvalému pobytu není podmínkou poskytování služby.

XXIII. Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy v kteroukoli dobu neomezeně. Uživatelé mohou přijímat návštěvy na pokoji nebo ve společenské místnosti či ve společných odpočinkových prostorách. Návštěva nemůže zasahovat do práv ostatních uživatelů, zejména má každý právo na soukromí, klid při poskytování péče, zejména z důvodu zajištění intimity při hygieně a při poskytování zdravotní ošetrovatelské péče je návštěva povinna opustit pokoj.

Návštěvám není dovoleno odnášet jakýkoli majetek zařízení.

XXIV. Podávání informací

Informace o uživateli podáváme pouze osobám, které uživatel sám určí. Informace o zdravotním stavu uživatele může podávat pouze ošetřující lékař.

XXV. Závěrečné ustanovení

Poskytovatel je povinen seznámit s domácím řádem všechny uživatele služby při podpisu smlouvy, v roli zaměstnavatele je poskytovatel povinen seznámit s těmito pravidly všechny zaměstnance zařízení.

Tento domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2019.

Tímto dnem končí platnost dosavadního domácího řádu ze dne 1. 2. 2019.

Marie Sporková
ředitelka